

سوالات متداول دانشجویان در سامانه آموزش مجازی مرکز آموزش عالی کاشمر

۱- برنامه تشکیل کلاس‌های مجازی چگونه است؟

کلاس‌های مجازی دقیقاً طبق همان برنامه قبلی کلاس‌ها در همان ساعت‌ها برگزار خواهد شد.

۲- چگونه لینک شرکت در کلاس را پیدا کنم؟

برای یافتن لینک تمام کلاس‌های دانشگاه، به آدرس اینترنتی <http://vu.kashmar.ac.ir> مراجعه کرده و روی "لیست کلاس‌ها" کلیک کنید. منتظر بمانید تا تمام کلاس‌ها بارگزاری شده و کادر جستجو ظاهر شود. با جستجوی کد درس، نام استاد یا نام درس می‌توانید کلاس خود را پیدا کنید. اکنون روی عبارت "کپی لینک" کلیک کنید و لینک را در کادر جستجوی نرم‌افزار Adobe Connect وارد کرده و روی Continue کلیک کنید.

۳- نام کاربری و رمز عبور من برای ورود به کلاس چیست؟

برای دانشجویان، نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور کد ملی است.

۴- نام کاربری و رمز عبور را درست وارد می‌کنم ولی نمی‌توانم وارد کلاس شوم؟

احتمالاً زبان ورودی سیستم شما فارسی است. زبان سیستم را به انگلیسی تغییر دهید.

۵- وارد کلاس شده‌ام، اما چیزی مشاهده نمی‌کنم.

علت این است که هنوز استاد به کلاس وارد نشده است.

۶- وارد کلاس شده‌ام اما در وسط صفحه عبارت **Nothing is being shared** را می‌بینم.

در این صورت شما وارد کلاس شده‌اید و کلاس در حال برگزاری است، اما هنوز تصویری توسط استاد اشتراک‌گذاری نشده است.

۷- وجود علامت میکروفون در بالای صفحه به چه معناست؟

استاد به شما اجازه صحبت داده است و باید صدای میکروفون خود را در محدوده ۷۰ تا ۸۰ تنظیم کنید. در صورتی که سؤالی ندارید، میکروفون خود را خاموش کنید.

۸- آیا وضعیت اینترنت من برای شرکت در کلاس مناسب است؟

سرعت و کیفیت ارتباط اینترنت شما به شکل آنتن در گوشه بالا و راست نرم افزار مشخص است، در بهترین حالت آنتن کاملاً پر و به رنگ سبز است.

۹- آیا می توان از موبایل برای شرکت در کلاس استفاده کرد؟

بهترین محیط برای شرکت در کلاسها، ویندوز است اما در صورتی که ناچار به استفاده از موبایل هستید، برای جلوگیری از به هم ریختن متن پیام در هنگام چت از حروف انگلیسی استفاده کنید.

۱۰- کلاس در حال برگزاری است، اما صدایی نمی شنوم.

آیکن بلندگو در نوار بالای نرم افزار را بررسی کنید. اگر این آیکن به رنگ سفید است باید روی آن کلیک کنید تا به رنگ سبز درآید.

۱۱- در صورتی که بخشی از کلاس را به دلیلی از دست دادم، چه کاری باید انجام دهم؟

پس از اتمام کلاس، فایل ضبط شده کلاس در همان آدرسی که لینک کلاس قرار دارد، قرار می گیرد. درس را پیدا کرده و روی لینک "لیست ضبط" کلیک می کنیم تا فایل جلسه موردنظر را دانلود کنیم.

۱۲- برای خروج از کلاس باید چه کاری انجام دهیم؟

برای خروج از کلاس بعد از اتمام آن، ابتدا روی گزینه Meeting در سمت چپ بالای برنامه کلیک کرده و سپس روی Exit Adobe Connect کلیک کنید.

پشتیبان :

خانم اکبری : ۰۹۱۵۶۵۱۲۹۱۲

آقای علیزاده: ۰۹۱۵۱۳۰۵۶۹۱

خانم نمازی: ۰۹۰۵۴۶۶۳۲۶۶

آقای دلیری راد: ۰۹۳۷۵۵۰۹۵۴۲

